Menighedsrådsmøde i Sankt Stefans Sogn – Referat
Den 27. oktober 2026 i Karmel, 1. sal
Mødestart kl. 18.00 – mødeslut kl. 20.18

MR-medlemmer til stede:
Bente Kongerslev, Eva Plambeck Olsen, Iben Andersen, Jacobo Ramirez Nuñez, Laura Månsson, Ole Hansen, Thomas Høg Nørager, Toril Steffensen

MR-medlemmer afbud:
Alejandra Jose Torres Mendez, Charlotte Bak, Christopher Lillman, Pernille Østrem

Øvrige til stede:
Stine Borbye Edelvang (medarbejderrepræsentant), Ole Benny Nielsen, Mads Laursen, Rasmus Underbjerg Pinnerup (kordegn, referent)

Punkter til beslutning

1. Valg af ordstyrer (jf. forretningsordenens § 4, stk. 3) v/ Iben
   Iben blev valgt som ordstyrer.

2. Dagsorden: Kan dagsordenen godkendes?
   Da materialet fra menighedsrådets temadag søndag d. 15. marts nu ligger klart, besluttede rådet at anvende kirkesnakken til at behandle dette.
   Dagsordenen blev derudover godkendt som udsendt.

3. Kan referatet fra MR-mødet den 22. september godkendes?
   Bilag 3.1: Referat af menighedsrådsmøde d. 22. september 2026
   Referatet blev godkendt.

4. Budget 2027 v/ Eva
   Bilag 4.1: Budget 2027 for Sankt Stefans Sogn
   Bilag 4.2: Budget 2027 (opdelt på formålskonti)
   Iben og Eva gennemgik overordnet sognets økonomi og budgettet for det kommende år, herunder også den særlige situation i 2027, hvor kirken forventes at være lukket i en stor del af året på grund af det store anlægsprojekt med gulv og varme, og svarede sammen på forskellige spørgsmål.
   Derefter behandlede og godkendte MR det endelige budget som afleveret på økonomiportalen med afleveringsstempel "26-10-2026 14:04".

5. Datoer for FU- og MR-møder i foråret 2027 v/ Iben

   FU foreslår følgende datoer for møder i efteråret:

   FU: 12/01 09/02 16/03 13/04 12/05 10/06

   MR: 26/01 23/02 30/03 29/04 20/05 30/06

   Datoerne blev vedtaget som foreslået.

6. Arbejdsgruppe vedr. sociale medier v/ Toril & Pernille

   Bilag 6.1: Kommissorium vedrørende Stefanskirkens sociale medier

   Der blev torsdag d. 22. oktober afholdt møde om Stefanskirkens sociale medier, hvor Jane Thyrring delte ud af sin viden på det område. Dét møde producerede et udkast til et kommissorium.

   Menighedsrådet var enige om at nedsætte arbejdsgruppen med en let revideret udgave af det udsendte udkast til kommissorium (vedlagt som bilag til dette referat). Thomas, Pernille, Toril, Benazir, Ole og Stine er medlemmer.

7. Udtrædelse og orlov v/ Iben

   Laura har fået nyt job og søger derfor om at udtræde af menighedsrådet.

   Christopher søger om orlov fra menighedsrådet fra d. 1. november og tre måneder frem.

   Begge ansøgninger imødekommes.

En halv times kirkesnak v/ Ole

Kirkesnakken blev denne gang brugt på at gennemgå og drøfte de materialer, der er blevet udarbejdet på basis af menighedsrådets visionsdag d. 15. marts 2026.

Punkter til orientering

8. Provstiudvalg og budgetsamråd v/ Bente, Eva & Thomas

   Bilag 8.1: Referat af NBP PU-møde 26. august 2026

   Bilag 8.2: Referat af NBP budgetsamråd 26. august 2026

   Bilag 8.3: Budget 2027 for Nørrebro Provsti

   Bilag 8.4: Referat af NBP PU-møde 21. oktober 2026

   Da vores møde i september måtte slutte før tid, er referater fra PU-møde og budgetsamråd i august medtaget her. Det planlagte PU-møde i september blev aflyst. Seneste PU-møde var d. 21. oktober. Bente gennemgik PU-mødet d. 26. august, Eva gennemgik budgetsamrådet samme dag og Thomas og Bente gennemgik PU-mødet d. 21. oktober.

9. Kirkeværgen orienterer v/ Eva

   Der blev afholdt provstesyn i sognets bygninger d. 2. september. Vi har nu fået tilsendt protokollen fra provstesynet, som også er blevet godkendt på PU-mødet d. 21. oktober.

   Eva, Iben og vores arkitekt mødtes med stiftets konsulenter d. 7. oktober for at vende den forestående anlægssag. Nationalmuseets konsulent og den kongelige bygningsinspektør

kunne ikke bakke op om projektets hidtidige udformning med ølandssten, så overvejelserne gik i stedet i andre retninger, fx trægulv eller en model, hvor de eksisterende Hasle-klinker suppleres med en anden type klinker.
Vores arkitekt har udarbejdet nye forslag til modeller, hvor der lægges klinker i våbenhus, dåbsværelse og på de områder på kirkens gulv, som på nuværende tidspunkt er belagt med gulvtæppe. I koret lægges nyt plankegulv af egetræ.

10. Formanden orienterer v/ Iben
    Iben udtrykte sin påskønnelse af, hvordan folk har taget hånd om omstændighederne omkring Tonnis alt for tidlige død og den efterfølgende bisættelse.
    Iben sender en ansøgning til stiftet om at afholde udfyldningsvalg til foråret, idet vi efter medlemmers udtræden har ledige pladser i menighedsrådet.

11. Kassereren orienterer v/ Eva
    Vi skal have udarbejdet en inventarliste for sognets ejendele i kirke, sognegård og præsteboligerne. Eva, Iben og Rasmus mødes i næste uge og rydder op i anlægsprojekter af ældre dato.

12. Kontaktpersonen orienterer v/ Iben
    Vi har traditionelt to fastansatte kirketjenere, men da Emma med udgangen af august stoppede for at begynde at studere, ansatte vi Tania midlertidigt for en kortere periode, indtil en fast stilling kunne slås op. Den faste stilling er aktuelt opslået med ansøgningsfrist i morgen. Der er i skrivende stund kommet ca. 80 ansøgninger, og der afholdes samtaler snarest. Efter Tonnis død manglede vi pludselig akut endnu en kirketjener, og Christopher er derfor nu ansat i et vikariat fra november til og med januar. I løbet af et par måneder bliver der således opslået endnu en fast kirketjenerstilling til besættelse pr. 1. februar 2027.

13. Aktiviteter v/ præsterne
    Forårets studiekreds i januar-februar handler om Hal Koch og hans *Hvad er demokrati?*
    Nærmere meldes ud snarest. Ingrid Ank kommer til torsdagsrundstykker i overmorgen, torsdag d. 29. oktober,
    Bach Friday er godt undervejs takket være Nannas og Charlottes store indsats.
    Der er julebazar d. 12. december. Hvis I har overskydende julepynt, modtager vi det gerne.

14. Evt.
    Eva, Bente, Thomas og Rasmus deltager på fredag i afskedsreception for provstisekretæren, der stopper med månedens udgang.

Mødet afsluttedes kl. 20.18.

Referatbilag A: Kommissorium vedrørende Stefanskirkens sociale medier

Der skal udvikles en helt simpel kommunikationsstrategi for at udvide Stefanskirkens fællesskab:

- Hvem ønsker vi at kommunikere til? Konkret målgruppe/demografi.
- Hvad vil vi gerne opnå? Enkle, konkrete mål.
- Hvad skal der til for at (og hvordan vil vi) opnå målene? I.f.t. menneskelige og økonomiske ressourcer.

Arbejdsgruppen skal arbejde med at formulere en ansøgning til Nørrebro Provsti om udviklingsmidler med henblik på eventuelt at ansætte en deltids kommunikationsmedarbejder/-konsulent for at øge Stefanskirkens tilstedeværelse på sociale medier. Med et overordnet mål om at tænke nyt og skabe en kontinuerlig profil.

Kommende FU-møder frem til sommerferien:
10/11, 12/01, 09/02, 16/03, 13/04, 12/05, 10/06

Kommende MR-møder frem til sommerferien:
24/11, 26/01, 23/02, 30/03, 29/04, 20/05, 30/06